

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
департамента имущественных
отношений и государственных закупок
Новгородской области

« _____ »

2017 года



О.В. Писеницкая

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
культуры и туризма
Новгородской области

от 18.12.2017 № 239

УСТАВ

областного автономного учреждения культуры и искусства
«Новгородское областное театральное-концертное агентство»

1. Общие положения

1.1. Областное автономное учреждение культуры и искусства «Новгородская областная филармония им. А.С. Аренского» создано в соответствии с распоряжением Администрации области от 11 апреля 2011 года № 90-рз «О создании областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородская областная филармония» путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры и искусства «Новгородская областная филармония».

Областное автономное учреждение культуры и искусства «Новгородская областная филармония им. А.С. Аренского» переименовано на основании распоряжения Правительства Новгородской области от 25.09.2017 № 293-рз «О реорганизации областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородская областная филармония им. А.С. Аренского» в областное автономное учреждение культуры и искусства «Новгородское областное театральное-концертное агентство» (далее автономное учреждение) после завершения процедуры реорганизации в форме присоединения к автономному учреждению областного автономного учреждения культуры «Новгородский областной Киносервис» (ОГРН 1035300261875), государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородский областной Дом народного творчества» (ОГРН 1025300808675), государственного бюджетного учреждения культуры и искусства «Новгородский академический театр драмы имени Ф.М. Достоевского» (ОГРН 1025300801360).

Автономное учреждение является правопреемником указанных юридических лиц и сохраняет их цели, предмет и виды деятельности.

1.2. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим уставом.

1.3. Автономное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которой является государственное учреждение автономного типа, с правом осуществления приносящей доход деятельности, соответствующей целям автономного учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Официальное наименование автономного учреждения:

полное наименование - областное автономное учреждение культуры и искусства «Новгородское областное театральное-концертное агентство».

сокращенное наименование - ОАУКИ «НОТКА».

1.5. Место нахождения автономного учреждения.

Адрес: 173007 Великий Новгород, Кремль, 8.

1.6. Учредителем автономного учреждения является Новгородская область.

Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляет департамент культуры и туризма Новгородской области (далее учредитель).

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества автономного учреждения, является департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области (далее собственник имущества). В соответствии с законодательством Новгородской области отдельные полномочия собственника имущества автономного учреждения может осуществлять учредитель. В части несения субсидиарной ответственности права собственника имущества автономного учреждения от имени Новгородской области осуществляет учредитель.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

1.9. Автономное учреждение выступает от своего имени в правоотношениях с органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления, организациями, гражданами, объединениями граждан. Автономное учреждение имеет гражданские права и несёт гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации. Автономное учреждение от своего имени выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам

имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт учредитель.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.11. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

1.12. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Для осуществления приносящей доход деятельности автономное учреждение должно иметь достаточное для осуществления такой деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.13. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Новгородской области и собственным наименованием, печать для документов, бланки и другую атрибутику.

1.14. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет бухгалтерский учёт и представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

1.16. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в целях

осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новгородской области полномочий органов государственной власти в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности автономного учреждения являются:

2.2.1. сохранение, создание, освоение и распространение культурных ценностей в области кинематографии, сценического, пластического, музыкального и других видов и жанров искусства;

2.2.2. создание условий для приобщения населения Новгородской области к культурным ценностям, удовлетворение потребностей населения Новгородской области в кинематографии, сценическом, пластическом, музыкальном и других видах и жанрах искусства;

2.2.3. эстетическое воспитание населения Новгородской области;

2.2.4. кинообслуживание населения Новгородской области;

2.2.5. приобщение населения Новгородской области к традициям народной культуры и искусства;

2.2.6. развитие сценического искусства и профессионального мастерства, сохранение традиций репертуарного драматического театра.

2.3. Предметом деятельности автономного учреждения является деятельность в сфере культуры, направленная на:

2.3.1. сохранение, создание, освоение и распространение культурных ценностей в области кинематографии, сценического, пластического, музыкального и других видов и жанров искусства;

2.3.2. создание условий для приобщения населения Новгородской области к культурным ценностям, удовлетворение потребностей населения Новгородской области в кинематографии, сценическом, пластическом, музыкальном и других видах и жанрах искусства;

2.3.3. эстетическое воспитание населения Новгородской области;

2.3.4. кинообслуживание населения Новгородской области;

2.3.5. приобщение населения Новгородской области к традициям народной культуры и искусства;

2.3.6. развитие сценического искусства и профессионального мастерства, сохранение традиций репертуарного драматического театра.

2.4. Для достижения целей, определенных настоящим уставом, автономное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения различных возрастных категорий, его приобщение к культурным ценностям отечественной, зарубежной и мировой культуры, литературы;

2.4.2. Организация и осуществление концертной, театральной и иной сценической деятельности, обеспечение культурно-досугового и кинообслуживания населения Новгородской области;

2.4.3. Организация на договорной основе постоянных или временных творческих коллективов или их создание;

2.4.4. Повышение исполнительского мастерства творческих коллективов, исполнителей;

2.4.5. Организация гастрольно-концертной деятельности собственных творческих коллективов, исполнителей, а также организация на договорной основе гастрольно-концертной деятельности иногородних творческих коллективов, исполнителей на территории Новгородской области;

2.4.6. Создание и показ спектаклей и других видов представлений собственными силами и (или) силами приглашенных работников творческих профессий;

2.4.7. Изготовление предметов художественного оформления концертов, спектаклей и других видов представлений, предоставление предметов художественного оформления, сценических постановочных средств другим юридическим лицам на основании соответствующего договора в целях осуществления ими концертной, театральной и иной сценической деятельности и проведения культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий;

2.4.8. Прокат спектаклей и других видов представлений собственными силами и (или) силами приглашенных работников творческих профессий;

2.4.9. Подготовка на договорной основе концертов, спектаклей и других видов представлений для показа на собственных или арендованных сценических площадках по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

2.4.10. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, в том числе, вечеров (отдыха, кино-, тематических и т.д.), балов, праздников (национальных, традиционных, профессиональных и т.д.), игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, народных гуляний, театрализованных представлений, благотворительных акций, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, протокольных мероприятий, а также организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, в том числе, литературно-музыкальных, видео-гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций;

2.4.11. Оказание методической и информационной поддержки органам местного самоуправления при организации и проведении культурно-досуговых

и информационно-просветительских мероприятий с участием автономного учреждения в муниципальных образованиях Новгородской области;

2.4.12. Предоставление сцены (площадки) для проведения гастрольных, концертных и выездных мероприятий других юридических лиц, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

2.4.13. Реализация билетов на проводимые мероприятия, организация их распространения, включая продажу и доставку;

2.4.14. Прокат и реализация художественно-творческих костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

2.4.15. Создание, обновление, подготовка и реализация проектов и программ в области культуры, в том числе традиционной народной и ремесленной культуры, самодеятельного народного творчества, и в области искусства (музыкального, театрального, декоративно-прикладного, киноискусства и т.д.);

2.4.16. Осуществление показа и проката киноvideофильмов, в том числе доставка фильмов, формирование репертуара и организация рекламирования киноvideофильмов, хранение коллекции киноvideофильмов и других киноvideоматериалов, осуществление мероприятий по созданию оптимальных условий их сохранности;

2.4.17. Показ кино- и видеопрограмм;

2.4.18. Формирование, хранение и популяризация фильмофонда области, осуществление мероприятий по созданию условий сохранности киноvideофильмов;

2.4.19. Создание условий для производства фильмов в Новгородской области, в том числе:

- оказание на договорной основе организациям кинематографии услуг по организации съёмочного процесса на территории Новгородской области (помощь в выборе съёмочных площадок, привлечение к участию в съёмочном процессе специалистов по кинопроизводству, организация взаимодействия организаций кинематографии с исполнительными органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления на территории Новгородской области, иными органами и организациями по вопросам организации съёмочного процесса);

- ведение баз данных, в том числе по актёрам, оборудованию, съёмочным площадкам;

2.4.20. Создание и комплектование экспозиционного фонда народного искусства и ремесел для развития традиционной народной и ремесленной культуры, осуществление экспозиционной, выставочно-ярмарочной

деятельности, в том числе организация и проведение выставок-продаж;

2.4.21. Создание и ведение информационного банка данных специалистов культурно-досуговых учреждений области, сети и типах культурно-досуговых учреждений области;

2.4.22. Подготовка документов о присвоении или подтверждении звания «самодеятельный народный (образцовый) коллектив», ведение информационного банка данных самодеятельных народных (образцовых) коллективов;

2.4.23. Организация учебно-методических мероприятий;

2.4.24. Организация сбора, обработки и анализа статистических данных, в том числе о сети культурно-досуговых учреждений области, их деятельности;

2.4.25. Осуществление деятельности, направленной на совершенствование форм культурного досуга населения на основе анализа и обобщения инновационного опыта работы культурно-досуговых учреждений;

2.4.26. Осуществление научно-исследовательской деятельности, организация проведения маркетинговых исследований с целью изучения спроса населения Новгородской области на услуги в области культуры и искусства;

2.4.27. Установление в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, культурных связей с российскими и иностранными творческими организациями и работниками творческих профессий, организация культурных обменов;

2.5. Автономное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, а именно:

- создает и внедряет новые управленческие и информационные технологии в сфере культуры и искусства, соответствующие профилю деятельности;

- предоставляет имущество автономного учреждения в пользование физическим и юридическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

- осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке редакционно-издательскую и рекламную деятельность;

- осуществляет подготовку, тиражирование и реализацию информационно-справочных изданий, учебных, методических и рекламных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью автономного учреждения;

- использует произведения искусства (служебные произведения), созданные в пределах, установленных для работника (автора) трудовыми обязанностями, в том числе, изготавливает аудиовизуальные произведения и (или) реализует экземпляры произведений и (или) имущественные права на них;

- оказывает постановочные услуги и услуги по написанию сценариев;
- оказывает физическим и юридическим лицам услуги по изготовлению предметов художественного оформления спектаклей, концертов и других видов представлений;
- оказывает услуги по пошиву;
- изготавливает и реализует сувенирную продукцию;
- осуществляет деятельность по съёмке концертных программ и спектаклей с целью использования кино-, видео- и аудио - записей, трансляции концертных программ и спектаклей по радио и телевидению, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказывает услуги студии звукозаписи;
- оказывает услуги по фото- и видеосъёмке;
- оказывает услуги по разработке и изготовлению кино-, видео- и фотоматериалов;
- осуществляет ремонт светового, звукового и иного сценического оборудования, ремонт и техническое обслуживание кинооборудования;
- оказывает услуги, сопутствующие проведению культурно-массовых и зрелищных мероприятий, в их числе услуги по организации общественного питания.

2.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.5. настоящего устава, поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

2.7. В случае если законодательством Российской Федерации в отношении каких-либо видов деятельности, указанных в разделе 2 настоящего устава, установлен обязательный порядок лицензирования, автономное учреждение осуществляет такие виды деятельности на основании полученных лицензий (разрешений).

3. Организация деятельности автономного учреждения

3.1. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для автономного учреждения в соответствии с его основной деятельностью.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за автономным учреждением учредителем либо приобретённых им за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также

финансовое обеспечение развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

3.3. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

3.4. Трудовые права и обязанности работников автономного учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, настоящим уставом, внутренними локальными нормативными актами.

3.5. Для выполнения уставных целей автономное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать имущество, и другие нефинансовые активы за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности;
- устанавливать систему оплаты труда работников автономного учреждения, штатное расписание в соответствии с нормативными правовыми актами области;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами области.

3.6. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предметам деятельности автономного учреждения, несёт обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Автономное учреждение обязано:

- выполнять установленное государственное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов постоянного хранения по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Работники автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закреплённого за автономным учреждением имущества, за искажение отчётности и нарушение сроков её представления.

4. Компетенция учредителя и собственника имущества автономного учреждения

4.1. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относится:

- утверждение по согласованию с собственником имущества автономного учреждения устава автономного учреждения и вносимых в него изменений;
- утверждение государственного задания автономному учреждению в соответствии с указанными видами деятельности и финансового обеспечения государственного задания;
- заключение соглашения с автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- принятие решения об отнесении имущества автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества, в порядке, устанавливаемом Правительством Новгородской области;
- назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение по согласованию с собственником имущества автономного учреждения передаточного акта или разделительного баланса;

- рассмотрение и одобрение предложения руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации автономного учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях», за исключением функций и полномочий, указанных в п. 4.1. настоящего устава.

4.2. Собственник имущества автономного учреждения принимает решение о даче согласия автономному учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за автономным учреждением или приобретённым за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

5. Управление автономным учреждением

5.1. Управление автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов государственно-общественного управления и единоначалия.

5.2. Органами управления автономного учреждения являются:

- наблюдательный совет автономного учреждения;
- генеральный директор автономного учреждения.

6. Наблюдательный совет автономного учреждения

6.1. В автономном учреждении создаётся наблюдательный совет автономного учреждения (далее - наблюдательный совет) в составе 7 (семи) человек. Наблюдательный совет формируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- генеральный директор автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых

расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении полномочий принимается учредителем. Решение о назначении работника автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается генеральным директором автономного учреждения и оформляется его приказом.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления, и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа и органа местного самоуправления.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

6.9. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного

учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.10. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.11. Наблюдательный совет рассматривает:

6.11.1. Предложения учредителя или генерального директора о внесении изменений в устав автономного учреждения;

6.11.2. Предложения учредителя или генерального директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.11.3. Предложения учредителя или генерального директора автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации.

6.11.4. Предложения учредителя или генерального директора автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления.

6.11.5. Предложения генерального директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.11.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

6.11.7. По представлению генерального директора автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность автономного учреждения.

6.11.8. Предложения генерального директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктом 4.2. настоящего устава, автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.11.9. Предложения генерального директора автономного учреждения о совершении крупных сделок.

6.11.10. Предложения генерального директора автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.11.11. Предложения генерального директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета.

6.11.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.11.13. По вопросам, указанным в пунктах 6.11.1-6.11.4, 6.11.7 и 6.11.8 настоящего устава, наблюдательный совет автономного учреждения даёт рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

6.11.14. По вопросу, указанному в пункте 6.11.6, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросу, указанному в пунктах 6.11.5 и 6.11.11 настоящего устава наблюдательный совет даёт заключение. Генеральный директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.11.15. По вопросам, указанным в пунктах 6.11.9, 6.11.10 и 6.11.12 наблюдательный совет принимает решения, обязательные для генерального директора автономного учреждения.

6.11.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.11.1-6.11.8, 6.11.11 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

6.11.17. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.11.9 и 6.11.12 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

6.11.18. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.11.10, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.11.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам автономного учреждения.

6.11.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.12. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или генерального директора автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета созывается не позднее 7 календарных дней со дня поступления требования.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать генеральный директор автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашённые председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета автономного учреждения члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом автономного учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при возможности принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктом 6.11.9 и 6.11.10 настоящего устава.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.13. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества, которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение генерального директора автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

Крупная сделка, совершённая с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

6.14. Лицо признаётся заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить генерального директора автономного учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководителем автономного учреждения является генеральный директор.

К компетенции генерального директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом автономного учреждения к компетенции учредителя автономного учреждения, наблюдательного совета автономного учреждения или иных органов автономного учреждения.

7.2. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности учредителем.

7.3. Генеральный директор автономного учреждения имеет право:

- представлять интересы автономного учреждения и действовать от его имени без доверенности;
- формировать (устанавливать) структуру автономного учреждения;
- назначать и освобождать от должности заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений автономного учреждения и других работников, утверждать их должностные и функциональные обязанности;
- распоряжаться средствами и имуществом автономного учреждения в пределах, установленных настоящим уставом и законодательством Российской Федерации и Новгородской области;
- совершать сделки, заключать договоры, выдавать доверенности от имени автономного учреждения;
- открывать счета в кредитных организациях;
- осуществлять подбор, приём работников автономного учреждения, издавать приказы и распоряжения, налагать взыскания, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения;
- утверждать штатное расписание автономного учреждения, устанавливать заработную плату работникам, надбавки и доплаты к окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников автономного учреждения;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения и регламентирующие его деятельность внутренние документы;
- представлять для утверждения наблюдательному совету автономного учреждения годовую бухгалтерскую отчётность;
- давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения;

- выполнять иные функции по организации и обеспечению деятельности автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

7.4. Отношения работников и генерального директора автономного учреждения, возникающие на основании трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка автономного учреждения.

7.5. Генеральный директор автономного учреждения обязан возместить по требованию автономного учреждения, его учредителя, выступающего в интересах автономного учреждения, убытки, причинённые по вине генерального директора автономному учреждению.

Генеральный директор автономного учреждения несёт ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

7.6. Ответственность, предусмотренную пунктом 7.5. настоящего устава, несут также члены наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение автономному учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

7.7. В случае совместного причинения убытков автономному учреждению генеральный директор и члены наблюдательного совета автономного учреждения несут солидарную ответственность перед автономным учреждением.

8. Имущество и финансы автономного учреждения

8.1. Имущество автономного учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества автономного учреждения является Новгородская область.

Закрепление недвижимого и особо ценного движимого имущества, иного имущества за автономным учреждением на праве оперативного управления осуществляется решением собственником имущества автономного учреждения по согласованию с учредителем.

8.2. Автономное учреждение без согласия собственника имущества автономного учреждения и учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за автономным учреждением или приобретённым автономным учреждением за

счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества; остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учётом ограничений, установленных пунктом 8.4. настоящего устава.

8.3. Имущество и средства автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за автономным учреждением или приобретённое автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

8.4. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства областного бюджета в виде субсидий;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Объём субсидий автономному учреждению определяется на основании утверждённых нормативов затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам в рамках государственного задания, а также нормативов затрат на содержание соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключённом учредителем с автономным учреждением.

8.6. Автономное учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

8.7. При осуществлении права оперативного управления автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

8.8. Имущество автономного учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято по решению собственником имущества автономного учреждения полностью или частично в случае, если оно является излишним, неиспользуемым, либо используемым не по назначению.

8.9. Автономное учреждение ежегодно публикует отчёты о своей деятельности и использовании закреплённого за ним имущества в определённых учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за деятельностью автономного учреждения

9.1. Контроль за деятельностью автономного учреждения осуществляет учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области.

9.2. Проверку деятельности автономного учреждения осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа автономного учреждения

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области.

10.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности,

- разделения автономного учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности,

- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

10.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

10.5. По решению Правительства Новгородской области может быть изменён тип существующего автономного учреждения. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за учреждением.

Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.6. Недвижимое имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества автономного учреждения.

Движимое имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

10.7. При реорганизации автономного учреждения все документы постоянного и временного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.8. Реорганизация или ликвидация автономного учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок вступления настоящего устава в силу, его изменения и дополнения

11.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Все изменения и дополнения в настоящий устав рассматриваются и принимаются наблюдательным советом автономного учреждения, утверждаются учредителем по согласованию с собственником имущества автономного учреждения.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 29.12.2017
ОГРН 1025300791999
ГРН 2175321202791

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

С. А. Романова



В деле прошито и пронумеровано
22 (двадцать два) листа
В.П.Беляева

18 декабря 2017г.