



**План
мероприятий по противодействию коррупции
ГБУК «Новгородский областной Дом народного творчества»
на 2017 год.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу в учреждение.	Во время приема на работу	Казанцева Л.В.
2.	Обеспечение специалистами общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ГБУК НОДНТ и в соответствии с Кодексом профессиональной этики работников ГБУК НОДНТ	постоянно	Помельникова А.А. Василенко И.А. Лускина С.В.
3.	Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг. Итоги обсудить на заседании комиссии по противодействию коррупции.	По мере необходимости.	Иванова Н.С.
4.	Поддержка информации о деятельности учреждения на официальном сайте и других источниках в актуальном состоянии.	ежемесячно	Иванова Н.С.
5.	Широкое освещение в СМИ, интернет пространстве, на телевидении информации о деятельности учреждения.	постоянно	Отдел маркетинга
6.	Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах	По мере необходимости	Помельникова А.А.
7.	Организация личного приема работников НОДНТ	постоянно	Помельникова А.А.
8.	Своевременная сдача сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	ежегодно	Помельникова А.А.

9.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Помельникова А.А. Лускина С.В.
10..	Неукоснительное исполнение требований законодательства с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей ежегодно заказов в сфере закупок товаров, работ, услуг.	Постоянно	Контрактный управляющий Помельникова А.А.
11.	Разработка нормативно – правовой базы учреждения , в целях совершенствования эффективности деятельности учреждения.	По мере необходимости	Лускина С.В. Помельникова А.А.
12.	Проведение дней открытых дверей в	ежеквартально	Лускина С.В.
13.	Определение ответственности работников, привлекаемых к организации предоставления услуг учреждению за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	постоянно	Помельникова А.А.
14.	Размещение на информационных стендах сведений о работе Комиссии, нормативных правовых актов, регламентирующих работу комиссии, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений.	По мере необходимости	Казанцева Л.В.