



**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
ГБУК «Новгородский областной Дом народного творчества»  
на 2016 год.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу в учреждении	Во время приема на работу	Казанцева Л.В.
2.	Обеспечение специалистами общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ГБУК НОДНТ и в соответствии с Кодексом профессиональной этики работников ГБУК НОДНТ	постоянно	Помельникова А.А. Василенко И.А. Лускина С.В.
3.	Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг.	По мере необходимости.	Лускина С.В. Иванова Н.С.
4.	Поддержка информации о деятельности учреждения на официальном сайте и других источниках в актуальном состоянии.	ежемесячно	Отдел маркетинга
5.	Широкое освещение в СМИ, интернет пространстве, на телевидении информации о деятельности учреждения.	постоянно	Отдел маркетинга
6.	Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах.	По мере необходимости	Помельникова А.А.
7.	Организация личного приема работников НОДНТ	постоянно	Помельникова А.А.
8.	Своевременная сдача сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	ежегодно	Помельникова А.А.
9.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное	постоянно	Помельникова А.А.

	принятие решения в рамках своих полномочий.		
10.	Неукоснительное исполнение требований законодательства с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей ежегодно заказов в сфере закупок товаров, работ, услуг.	Постоянно	Главный бухгалтер Помельникова А.А.
11.	Разработка нормативно – правовой базы учреждения , в целях совершенствования эффективности деятельности учреждения.	По мере необходимости	Лускина С.В. Помельникова А.А.
12.	Проведение дней открытых дверей в	ежеквартально	Лускина С.В.
13.	Определение ответственности работников, привлекаемых к организации предоставления услуг учреждению за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	постоянно	Помельникова А.А.
14.	Размещение на информационных стендах сведений о работе Комиссии, нормативных правовых актов, регламентирующих работу комиссии, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений.	По мере необходимости	Казанцева Л.В.