



Российская Федерация
Новгородская область
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.04.2020 № 64
Великий Новгород

**О проведении областного конкурса
инновационных проектов «Новгородика»**

В целях сохранения и популяризации историко-культурного наследия, позиционирования Новгородской области как всемирного центра культурно-познавательного туризма, дальнейшей интеграции работы муниципальных образований, областных учреждений культуры и искусства, общественных объединений и творческих союзов в деятельность по возрождению и популяризации культурного наследия Новгородской земли

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 27 апреля 2020 года по 20 декабря 2020 года XIII областной конкурс инновационных проектов «Новгородика» (далее – областной конкурс).

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении XIII областного конкурса инновационных проектов «Новгородика» согласно Приложению № 1.

3. Утвердить прилагаемый состав экспертного совета XIII областного конкурса инновационных проектов «Новгородика» согласно Приложению № 2.

4. Утвердить прилагаемое Положение об экспертном совете XIII областного конкурса инновационных проектов «Новгородика» согласно Приложению № 3.

5. Поручить Большаковой И.В., начальнику отдела по реализации государственной культурной политики министерства культуры Новгородской области организацию и проведение областного конкурса.

6. Поручить Гусевой Е.М., заместителю начальника отдела государственной поддержки отрасли министерства культуры Новгородской области перечисление денежных средств на счет исполнителя в соответствии

с заключенными договорами по мере поступления средств из областного бюджета.

7. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления городского округа и муниципальных районов области, осуществляющих полномочия в сфере культуры, обеспечить информирование муниципальных учреждений культуры и искусства, образовательных учреждений, общественных объединений и творческих союзов, иных организации, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, искусства и производства сувенирной продукции о проведении областного конкурса.

8. Директору государственного областного казенного учреждению «Центр обеспечения «Культура» - Бондаренко С.А., обеспечить размещение информации о проведении областного конкурса на официальном сайте министерства культуры Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя министра культуры Новгородской области Петрову И.И.

Министр культуры



Т.В. Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении XIII областного конкурса
инновационных творческих проектов «Новгородика»

I. Общие положения

1.1. XIII областной конкурс инновационных творческих проектов «Новгородика» проводится в рамках реализации мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области на 2019 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 12.07.2019 № 271.

1.2. XIII областной конкурс инновационных творческих проектов «Новгородика» (далее - областной конкурс) направлен на интеграцию работы муниципальных образований, областных учреждений культуры и искусства, общественных объединений и творческих союзов, иных организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, искусства и производства сувенирной продукции, в деятельность по сохранению, возрождению и популяризации культурного наследия Новгородской области.

1.3. Учредителем областного конкурса является министерство культуры Новгородской области (далее – министерство).

1.4. Организатором областного конкурса является областное автономное учреждение культуры и искусства «Новгородское областное театрално – концертное агентство».

1.5. Областной конкурс проводится с целью популяризации историко - культурного наследия, создания образа «Регион русской культуры», позиционирования Новгородской области как всемирного центра культурно – познавательного туризма.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок проведения областного конкурса, отбора участников, предоставления материалов, рассмотрения проектов, критерии отбора, условия финансирования проектов.

1.7. Областной конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Культура и социум»;
- «Истоки и современность»;
- «Вызов времени»;
- «Новые горизонты».

1.7.1. В рамках номинации «Культура и социум» могут осуществляться проекты, направленные на:

- создание равных возможностей для разных аудиторий (в том числе социально незащищенных) средствами культуры;

- развитие сельских территорий средствами культуры;
- поддержку талантливых детей.

1.7.2. В рамках номинации «Истоки и современность» могут осуществляться проекты, направленные на:

- возрождение и сохранение традиционной народной культуры, популяризацию культурного наследия Новгородской земли, продвижение краеведческих знаний и краеведческой деятельности;
- создание и развитие ремесленных, сувенирных и иных производств, базирующихся на основе культурных ценностей и продуктов;
- создание и установку мемориальных сооружений, посвященных сохранению памяти выдающихся личностей и важных событий российской истории.

1.7.3. В рамках номинации «Вызов времени» могут осуществляться проекты, направленные на:

- продвижение культурных продуктов Новгородской области за пределами региона;
- создание, коммерческое развитие и продвижение культурных продуктов и услуг, внедрение новых сервисов в сфере культуры;
- создание уникального (нового) культурного продукта, поддержку и развитие современного искусства всех видов и направлений.

1.7.4. В рамках номинации «Новые горизонты» могут осуществляться проекты, направленные на:

- поддержку молодежных творческих инициатив;
- решение актуальных молодежных проблем;
- самореализацию молодежи;

1.8. В рамках проектов может осуществляться:

- организация издательской деятельности (подготовка макетов изданий, издание представленных на конкурс рукописей);
- организация экспозиционно - выставочной деятельности;
- разработка и реализация рекламно - информационных проектов, направленных на продвижение как вновь создаваемых, так и имеющихся культурных продуктов;
- создание электронных ресурсов (WEB-сайтов, баз данных, видео-презентаций, фильмов, медиа - арт проектов);
- создание творческих программ и новых сервисов в сфере культуры;
- разработка и реализация обучающих образовательных программ;
- организация театрализованных постановок, исполнительских программ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие культурно - познавательного туризма;
- разработка образцов сувенирной продукции;
- проведение конференций, симпозиумов, фестивалей, конкурсов, творческих и иных мероприятий по направлениям областного конкурса.

Приоритетными считаются проекты:

- носящие межмуниципальный характер;
- ориентированные на формирование имиджа/бренда Новгородской земли, как символа демократических традиций российской государственности, древнейшего христианского центра России, древнего центра международной торговли, хранительницы тысячелетней культуры, образа «Регион русской культуры»;
- привлекающие внимание к наиболее приоритетным и перспективным направлениям культурной политики области;
- учитывающие современные стандарты культурной деятельности, в том числе предоставление равных возможностей для разных аудиторий и использование современных информационных технологий и средств визуализации.

1.9. Запрашиваемая сумма в структуре сметы расходов на реализацию проекта должна составлять не более 50 % от общего бюджета проекта и не превышать 150 тысяч рублей.

1.10. Оценку и отбор проектов осуществляет экспертный совет, в соответствии с положением об экспертном совете XIII областного конкурса инновационных творческих проектов «Новгородика» (далее – положение об экспертном совете). Состав экспертного совета XIII областного конкурса инновационных творческих проектов «Новгородика» и положение утверждаются приказом министерства.

1.11. Проект может быть отклонен экспертным советом в случае, если организации, принимавшие участие в предыдущих областных конкурсах, не выполнили обязательства по договору: не реализовали проект в объемах и в сроки, предусмотренные договором, не отчитались перед организаторами областного конкурса в объемах и в сроки, предусмотренные договором, иным образом не выполнили условия договора.

II. Условия и порядок участия в областном конкурсе

2.1. В областном конкурсе могут принимать участие:

- органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере культуры;
- областные и муниципальные учреждения культуры и искусства, образовательные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере культуры;
- общественные объединения и творческие союзы;
- иные организации, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры, искусства и производства сувенирной продукции (далее - именуемые участниками).

2.2. Каждый участник областного конкурса может представить не более одного проекта.

III. Сроки и порядок проведения областного конкурса

3.1. Областной конкурс проводится с 27 апреля по 20 декабря 2020 года в следующем порядке:

с 27 апреля по 30 июля 2020 года – подготовка проектов, проведение консультаций;

с 01 августа по 31 августа 2020 года – рассмотрение заявок на экспертном совете, определение победителей конкурса.

3.2. Прием заявок на областной конкурс осуществляется до 30 июля 2020 года включительно.

3.3. Министерство направляет информацию об объявлении областного конкурса в органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере культуры, и размещает информацию об объявлении областного конкурса на официальном сайте министерства в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Итоги областного конкурса утверждаются приказом министерства до 01 сентября 2020 года.

IV. Требования к проектной документации областного конкурса

4.1. Участники представляют в Новгородский областной Дом народного творчества, структурное подразделение областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородское областное театральное - концертное агентство» письменную заявку (Приложение №1) на участие в областном конкурсе, заверенную печатью организации - заявителя.

4.2. Заявка на участие в областном конкурсе подается в печатном (в 3-х экземплярах) и электронном виде на съемном носителе. Заявки, не соответствующие требованиям, предъявляемым настоящим Положением к конкурсной документации или поданные с нарушением установленного срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

4.3. Проекты, направленные на издание и тиражирование брошюр, книг и т.д. предусматривают обязательное наличие рукописи издания.

V. Критерии оценки проектов областного конкурса

5.1. Соответствие проекта целям и задачам конкурса.

5.2. Актуальность проекта.

5.3. Инновационный характер проекта.

5.4. Оригинальность творческого решения.

5.5. Реалистичность бюджета, обоснованность запрашиваемых средств.

5.6. Партнерский характер проекта.

5.7. Межмуниципальный характер проекта.

5.8. Перспективность проекта (возможность дальнейшего развития).

5.9. Уровень профессионализма (опыт авторов, точное понимание методов, целей и задач проекта).

5.10. Соответствие проекта местной инфраструктуре (коммуникации, медиа - ресурсы, связь, транспорт, организация питания и т.д.), определяющее его успешность.

VI. Порядок финансирования победителей областного конкурса, формы отчетности и контроля

6.1. Победители областного конкурса награждаются дипломами и денежными средствами на реализацию проекта в размере до 150 тысяч рублей. Участники конкурса, не получившие поддержку, награждаются дипломами участника.

6.2. Финансирование проектов победителей областного конкурса осуществляется в рамках договора между участником и областным автономным учреждением культуры и искусства «Новгородское областное театральное - концертное агентство» из средств областного бюджета, предусмотренных в рамках реализации государственной программы Новгородской области «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области на 2019 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 12.07.2019 № 271.

6.3. Сроки и порядок финансирования победителей областного конкурса осуществляется по мере поступления финансовых средств из областного бюджета, в соответствии с заключенными договорами.

6.4. Победители областного конкурса представляют финансовый и творческий отчеты в Новгородский областной Дом народного творчества, структурное подразделение областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородское областное театральное - концертное агентство» в следующем порядке: финансовый отчет – не позднее 20 декабря 2020 года (Приложение №2), творческий отчет - не позднее 01 марта 2021 года (Приложение №3).

6.5. Обязательным условием при реализации мероприятий проектов, в изданиях, осуществляемых при поддержке областного конкурса, является ссылка на областной конкурс.

6.6. Публикации, видеосъемки, пресс - релизы и другие виды информационной продукции, произведенные в рамках проекта, должны содержать следующее заявление: «Данный проект реализуется в рамках XIII областного конкурса инновационных проектов «Новгородика».

6.7. Победители областного конкурса должны уведомлять и приглашать организаторов областного конкурса, членов экспертного совета на любые пресс - конференции, общественные события или церемонии, связанные с реализацией проекта.

6.8. Контроль за ходом реализации проекта и использованием выделенных средств осуществляет областное автономное учреждение культуры и искусства «Новгородское областное театральное - концертное агентство».

**1. Примерная форма заявки
на областной конкурс инновационных творческих проектов
«Новгородика»**

| | |
|---|--|
| Название проекта | |
| Номинация | |
| Сведения о руководителе проекта: Фамилия, имя, отчество Место работы, должность | |
| Телефон и адрес электронной почты руководителя проекта | |
| Полное и краткое наименование организации, через которую будет осуществляться финансирование | |
| Данные об организации: Почтовый индекс Почтовый адрес Город, населенный пункт Фамилия, имя, отчество руководителя организации Телефон, факс организации | |
| Сведения об основных исполнителях проекта Ф. И. О. Место работы, должность | |
| Общий объем финансирования проекта В том числе средства муниципального бюджета и внебюджетные средства | |
| Дата подачи заявки | |
| Подпись руководителя проекта | |

* Согласие на обработку персональных данных (в случае наличия в анкете персональных данных).

2. Содержание проекта

2.1. Анализ проблемы, на решение которой направлен проект (не более 1 страницы)

2.2. Основная идея проекта (не более 1 страницы)

2.3. Цели, задачи проекта

2.4. Механизм реализации проекта (не более 1 страницы)

2.5. Ожидаемый результат

2.6. Возможность продолжения деятельности после завершения проекта

3. Календарный план мероприятий по реализации проекта

| № | Мероприятие | Исполнитель | Сроки | Объем финансирования |
|---|-------------|-------------|-------|----------------------|
| | | | | |

4. Финансирование проекта

4.1. Общий объем финансирования проекта

4.2. Проект сметы расходов:

| № | Статья расходов | Расчет | Объем финансирования | Источник финансирования |
|---|-----------------|--------|----------------------|-------------------------|
| | | | | |

4.3. Пояснения к проекту сметы расходов

Форма финансового отчета

| Получено средств областного бюджета на организацию и проведение конкурса инновационных творческих проектов «Новгородика» | Освоено средств областного бюджета на организацию и проведение конкурса Инновационных творческих проектов «Новгородика» | Реквизиты документов, подтверждающих освоение средств областного бюджета на организацию и проведение конкурса инновационных творческих проектов «Новгородика» |
|--|---|---|
| | | |
| | | |

Приложение: копии документов, подтверждающих освоение средств областного бюджета на организацию и проведение конкурса инновационных творческих проектов «Новгородика».

Требования к творческому отчету

Творческий отчет должен включать полное описание деятельности по проекту за отчетный период, включая анализ того, насколько результаты соответствуют заявленным в Проекте целям. Творческий отчет представляет собой официальный документ, который может быть использован Получателем для публикаций или академических целей.

Структура творческого отчета:

1. Описание осуществленной деятельности за отчетный период

Что фактически произошло (сделано) за отчетный период? Сравните деятельность, которая имела место в ходе работ по Проекту за отчетный период, с запланированной в проекте деятельностью за этот же период. Отличалась ли реализация Проекта от плана? Каким образом? Каковы были причины для изменений?

2. Соблюдение сроков деятельности по проекту в отчетный период

Насколько были соблюдены сроки проведения мероприятий по Проекту? Есть ли отклонения от запланированных сроков? Если есть, то поясните, чем они были вызваны.

3. Наиболее удачные моменты Проекта (за отчетный период)

Укажите, что, с вашей точки зрения, явилось наиболее удачным при реализации Проекта за отчетный период.

4. Что не удалось сделать (за отчетный период)

Укажите, что, с вашей точки зрения, не удалось осуществить так, как вам бы этого хотелось, как было запланировано. В чем причины этого?

5. Результаты, достигнутые за отчетный период, и показатели для оценки результативности Проекта за отчетный период

Сравните фактические результаты Проекта, полученные за отчетный период, с запланированными. Фактические результаты могут быть весьма разными или неожиданными - возможно, появились непредвиденные обстоятельства или события, которые имели положительное или отрицательное воздействие на ход работы. Приведите качественные и количественные показатели результативности вашего Проекта.

6. Дополнительно привлеченные ресурсы

Оцените, какие именно и в каком размере удалось привлечь дополнительные средства или помощь от сторонних физических и юридических лиц для достижения цели Проекта.

7. Достижение цели (только для окончательного отчета)

Оцените, насколько полученные в ходе реализации Проекта результаты способствовали достижению цели Проекта и решению проблемы.

8. Результаты, достигнутые за весь период реализации Проекта, и показатели для оценки результативности Проекта за весь период его реализации (только для окончательного отчета).

Сравните фактические результаты Проекта, полученные за весь период его реализации, с запланированными. Приведите качественные и количественные показатели результативности вашего Проекта.

9. Проблемы

Опишите, с какими проблемами организационного, методического, финансового и т.п. плана вам пришлось столкнуться при реализации Проекта. Какие пути преодоления этих трудностей, проблем вы видите?

10. Приложения

К отчету вам необходимо предоставить копии всех печатных, аудио и видео материалов, произведённых в ходе Проекта, а также материалов из прессы или другой аудитории, в том числе и фотографии с комментариями к ним (материалы предоставляются в электронном виде).

Творческий отчет должен быть представлен в печатном и электронном виде.

**Состав экспертного совета XIII областного конкурса
инновационных творческих проектов «Новгородика»**

- Петрова И.И. - заместитель министра культуры Новгородской области, председатель экспертного совета
- Лускина С.В. - главный администратор Новгородского областного Дома народного творчества, структурного подразделения областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородское областное театральное – концертное агентство», секретарь экспертного совета

Члены экспертного совета:

- Астафьев А.В. - заведующий отделом развития федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородский государственный объединенный музей - заповедник» (по согласованию)
- Большакова И.В. - начальник отдела по развитию профессионального искусства и образования в сфере культуры министерства культуры Новгородской области
- Гаврилова Н.А. - директор государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородская областная специализированная библиотека для слепых «Веда»
- Гладилина В.И. - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»
- Гунченко Н.Н. - директор государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородская областная универсальная научная библиотека»
- Гусева О.В. - заместитель директора государственного бюджетного учреждения культуры и искусства «Государственный музей художественной культуры Новгородской земли» (по согласованию)
- Колотушкин В.Г. - председатель общественного совета при министерстве культуры Новгородской области, заведующий отделом государственного областного казенного учреждения «Государственный архив новейшей истории Новгородской области» (по согласованию)

- Маркова Н.В. - генеральный директор областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородское областное театральное - концертное агентство»
- Матушкина В.Н. - директор региональной общественной благотворительной организации «Новгородский фонд культуры» (по согласованию)
- Папина О.Ю. - заместитель генерального директора – начальник юридического отдела областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородское областное театральное – концертное агентство» (по согласованию)
- Помельникова А.А. - директор Новгородского областного Дома народного творчества, структурного подразделения областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородское областное театральное – концертное агентство» (по согласованию)
- Попова О.Б. - директор муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры, искусства и общественных инициатив «Диалог» (по согласованию)
- Умнова И.С. - директор государственного бюджетного учреждения культуры и искусства «Государственный музей художественной культуры Новгородской земли»
- Чадина И.Л. - заместитель министра спорта и молодежной политики Новгородской области (по согласованию)
- Якурин А.В. - главный специалист комитета культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода (по согласованию)
- Яманов Б.М. - член Новгородского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)
- Ян В.А. - заместитель генерального директора по творческому развитию областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородское областное театральное - концертное агентство» (по согласованию)
- Ярыш В.И. - руководитель студии «Новгородская береста» муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры и молодёжи «ГОРОД» (по согласованию)

**Положение
об экспертном совете XIII областного конкурса
инновационных творческих проектов «Новгородика»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы экспертного совета XIII областного конкурса инновационных творческих проектов «Новгородика» (далее экспертный совет).

1.2. Экспертный совет создается для проведения экспертной оценки проектов, представляемых на XIII областной конкурс инновационных творческих проектов «Новгородика» (далее областной конкурс).

1.3. Экспертный совет создается на период проведения областного конкурса.

1.4. Состав экспертного совета утверждается приказом министерства культуры Новгородской области.

1.5. Техническое обеспечение работы экспертного совета осуществляется областным автономным учреждением культуры и искусства «Новгородское областное театральное - концертное агентство».

2. Полномочия экспертного совета

Экспертный совет осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1. Рассматривает проекты, представленные на областной конкурс.

2.2. Проводит экспертную оценку проектов, представляемых на областной конкурс.

2.3. Определяет победителей областного конкурса.

2.4. Определяет размер финансовой поддержки проектов - победителей областного конкурса.

2.5. Осуществляет мониторинг реализации проектов - победителей.

2.6. Решения экспертного совета носят окончательный характер и не подлежат изменению.

3. Права экспертного совета

Экспертный совет имеет право:

3.1. Информировать общественность о результатах областного конкурса.

3.2. Направлять письменные запросы в заинтересованные организации с целью получения дополнительных сведений при возникновении разногласий.

3.3. Получать информацию, необходимую для реализации своих полномочий.

4. Порядок работы экспертного совета

4.1. Экспертный совет возглавляет председатель.

4.2. Председатель экспертного совета:

- осуществляет руководство работой экспертного совета;
- проводит заседания экспертного совета;
- дает поручения членам экспертного совета.

4.3. Секретарь экспертного совета организует работу по подготовке заседаний экспертного совета:

- готовит повестку дня заседания экспертного совета;
- назначает дату заседания экспертного совета по согласованию с председателем экспертного совета;
- информирует о дате и времени проведения заседания членов экспертного совета;
- организует сбор материалов к заседанию экспертного совета и предварительное ознакомление членов экспертного совета с материалами, выносимыми на обсуждение;
- обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний экспертного совета, оформляет решение экспертного совета;

4.4. Экспертный совет собирается по инициативе председателя экспертного совета, по мере необходимости.

4.5. Члены экспертного совета принимают личное участие в заседаниях без права замены.

4.6. На первом заседании экспертного совета определяются члены совета, осуществляющие предварительную экспертизу проектов.

4.7. Члены экспертного совета проводят экспертную оценку проектов по критериям, установленным в конкурсной документации, и готовят экспертные заключения по форме, утвержденной экспертным советом.

4.8. По результатам предварительной экспертизы, экспертный совет рассматривает проекты, представленные на областной конкурс, и определяет победителей областного конкурса и сумму финансовой поддержки проектов-победителей областного конкурса в соответствии с Положением об экспертном совете и Положением о проведении XIII областного конкурса инновационных проектов «Новгородика».

4.9. Экспертный совет правомочен принимать решения открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета. При равенстве голосов голос председателя экспертного совета является решающим.

4.10. Заседания экспертного совета протоколируются. Решения экспертного совета оформляются протоколом заседания. Протоколы подписываются председательствующим на заседании экспертного совета и секретарем экспертного совета.
