Утвержден

Приказом № \_\_\_ ГБУК НОДНТ

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

 директор ГБУК НОДНТ\_\_\_\_\_А.А.Помельникова

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**ГБУК «Новгородский областной Дом народного творчества»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственный** |
| 1. | Изучение нормативно правовой базы, действующего законодательства РФ в вопросах антикоррупционной политики.  |  III кв. 2014 г. | Помельникова А.А. |
| 2. | Разработка Кодекса профессиональной этики работников НОДНТ. | III кв. 2014г. | Помельникова А.А. |
| 3. | Размещение на официальном сайте ГБУК НОДНТ Кодекса профессиональной этики работников НОДНТ. | IIIкв. 2014 г. | Иванова Н.С. |
| 4. | Обеспечение соблюдения специалистами общих принципов служебного поведения в cоответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ГБУК НОДНТ и в соответствии с Кодексом профессиональной этики работников ГБУК НОДНТ. | постоянно | Помельникова А.А.Лускина С.В.Василенко И.А. |
| 5. | Организация выступлений на аппа­ратных совещаниях, общих собраниях с целью формирования у работников НОДНТ четкого понимания целей и задач требований анти­коррупционного законодательства. | по мере необходимости | Помельникова А.А. |
| 6. | Обеспечить контроль за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу в учреждение. | во время приема на работу | Казанцева Л.В. |
| 7. | Повышение уровня профессиональной подготовки работников НОДНТ, обеспечение повышения квалификации. | постоянно | Лускина С.В. Василенко И.А. |
| 8. | Проводить мониторинг качества предоставляемых услуг. Итоги обсудить на заседании комиссии по противодействию коррупции. | ежеквартально. | Иванова Н.С. |
| 9. | Размещение на информационных стендах сведений о работе Комиссии, нормативных правовых актов, регламентирующих работу Комиссии, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений. | по мере необходимости | Казанцева Л.В. |
| 10. | Поддержание информации о деятельности учреждения, размещенной на сайте dnt-folk.ru, в актуальном состоянии. | ежемесячно | Иванова Н.С. |
| 11. | Размещение на официальном сайте ГБУК НОДНТ информации о платных услугах, оказываемых НОДНТ населению. | ежегодно | Лускина С.В.Иванова Н.С. |
| 12. | Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах. | по мере необходимости | Помельникова А.А. |
| 13. | Организация личного приема работников НОДНТ. | постоянно | Помельникова А.А. |
| 14.. | Определение ответственности работников, привлекаемых к организации предоставления услуг за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | постоянно | Помельникова А.А. |
| 15. | Проведение дней открытых дверей в учреждении. | III кв. 2014 г. | Помельникова А.А. |
| 16. | Разработка нормативно – правовой базы учреждения, в целях совершенствования эффективности деятельности учреждения. | По мере необходимости | Помельникова А.А. |
| 17. | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | Помельникова А.А. |
| 18. | Своевременная  сдача сведений о  доходах,   об   имуществе   и обязательствах    имущественного характера.            | ежегодно | Помельникова А.А. |
| 19. | Мониторинг начальной цены контрактов, заключаемых ГБУК НОДНТ. | ежегодно | Контрактный управляющий, и.о.гл. бух. Романова Ю.Н. |
| 20. | Неукоснительное исполнение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг, с целью исключения коррупционных про­явлений со стороны заказчиков и исполнителей ежегодно заказов. | постоянно | Контрактный управляющий, и.о.гл. бухгалтера Романова Ю.Н. |