

Постановление Новгородской областной Думы
от 22.08.2012 N 254-5 ОД

"Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Новгородской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности госу

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 20.11.2014

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 августа 2012 г. N 254-5 ОД

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ
ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАПРЕТА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ
В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)
В ОРГАНИЗАЦИИ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА,
ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА
С ТАКИМ ГРАЖДАНИНОМ**

В соответствии с [частью 6 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Новгородская областная Дума постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Новгородской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Новгородской области, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгородские ведомости".

Председатель
областной Думы
Е.В.ПИСАРЕВА

Утвержден
постановлением
областной Думы
от 22.08.2012 N 254-5 ОД

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ
ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ, ЗАПРЕТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) В ОРГАНИЗАЦИИ НА УСЛОВИЯХ
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ
В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ
РАБОТОДАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ТАКИМ ГРАЖДАНИНОМ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 6 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции") и определяет порядок организации проведения проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Новгородской области (далее - гражданская служба), включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Новгородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный [постановлением](#) областной Думы от 22.07.2009 N 1105-ОД "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Новгородской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Новгородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" ограничений, предусмотренных [статьей 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции";

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным в [подпункте "а"](#) настоящего пункта гражданином.

2. Основаниями для проведения проверки являются:

а) письменная информация работодателя, поступившая в порядке, предусмотренном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы";

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового договора или гражданско-правового договора стоимостью более 100 тысяч рублей в месяц, если соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по конфликту интересов) было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменное сообщение, представленное правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - заявители), о несоблюдении гражданами и работодателями, указанными в [пункте 1](#) настоящего Порядка, ограничений, предусмотренных [статьей 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".

3. Информация и сообщение анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка соблюдения гражданами, указанными в [подпункте "а" пункта 1](#) настоящего Порядка, ограничений, предусмотренных [статьей 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции", осуществляется комиссией по конфликту интересов в установленном порядке на основании решения руководителя органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области, в котором гражданин замещал должность гражданской службы (далее - представитель нанимателя).

5. Срок проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность гражданской службы, ограничений, предусмотренных [статьей 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции", и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином не может превышать 15 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о ее проведении.

6. Представитель нанимателя при получении информации, предусмотренной [подпунктами "а" и "в" пункта 2](#) настоящего Порядка, принимает решение о проведении проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность гражданской службы, ограничений, предусмотренных [статьей 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции", и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином в течение 5 рабочих дней с момента ее поступления и направляет указанную информацию в комиссию по конфликту интересов не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки в установленном порядке.

7. В случае поступления письменной информации, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 2](#) настоящего Порядка, комиссия по конфликту интересов на основании решения представителя нанимателя о проведении проверки запрашивает у представителя нанимателя личное дело лица, замещавшего должность гражданской службы. Представитель нанимателя на основании запроса комиссии по конфликту интересов в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его получения направляет в комиссию по конфликту интересов личное дело лица, замещавшего должность гражданской службы.

После получения личного дела лица, замещавшего должность гражданской службы, комиссия по конфликту интересов проверяет наличие в нем копии протокола заседания комиссии по конфликту интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия комиссия по конфликту интересов принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы, и работодателем требований Федерального [закона](#) "О противодействии коррупции". Письмо работодателя и решение комиссии по конфликту интересов приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность гражданской службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссия по конфликту интересов принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального [закона](#) "О противодействии коррупции".

Решение комиссии по конфликту интересов о результатах проверки направляется представителю нанимателя в течение 3 рабочих дней после окончания проведения проверки.

Решение комиссии по конфликту интересов о результатах проверки о несоблюдении гражданином требований Федерального [закона](#) "О противодействии коррупции" направляется представителем нанимателя работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления представителю нанимателя с одновременным информированием правоохранительных органов для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального [закона](#) "О противодействии коррупции". Работодатель также информируется об обязательности прекращения в соответствии с [частью 3 статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции" трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы.

8. В случае непоступления в адрес представителя нанимателя письменной информации,

предусмотренной [подпунктом "б" пункта 2](#) настоящего Порядка, представителем нанимателя не позднее 5 рабочих дней с момента истечения срока, предусмотренного [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона, для направления работодателем в адрес представителя нанимателя информации о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы, принимается решение о рассмотрении данного факта комиссией по конфликту интересов, о чем представитель нанимателя информирует комиссию по конфликту интересов в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Комиссия по конфликту интересов на основании решения представителя нанимателя о рассмотрении факта непредставления работодателем письменной информации, предусмотренной [подпунктом "б" пункта 2](#) настоящего Порядка, запрашивает у представителя нанимателя копию протокола с решением о даче согласия. Представитель нанимателя направляет в комиссию по конфликту интересов копию протокола с решением о даче согласия не позднее 2 рабочих дней с момента получения запроса.

Комиссией по конфликту интересов исходя из протокола с решением о даче согласия не позднее 2 рабочих дней с момента его получения в адрес работодателя в установленном порядке направляется официальный запрос о представлении информации о заключении (незаключении) трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы. На основании представленной информации комиссия по конфликту интересов принимает решение о несоблюдении (соблюдении) работодателем обязанности, предусмотренной [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции", о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения информирует представителя нанимателя.

Представитель нанимателя не позднее 3 рабочих дней со дня получения решения комиссии по конфликту интересов, содержащего сведения о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции", направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы.

9. При поступлении сообщения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 2](#) настоящего Положения, комиссия по конфликту интересов на основании решения представителя нанимателя проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность гражданской службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы.

При наличии указанных документов комиссия по конфликту интересов принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального [закона](#) "О противодействии коррупции", о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения информирует представителя нанимателя.

При отсутствии какого-либо из указанных в настоящем пункте документов комиссия по конфликту интересов принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального [закона](#) "О противодействии коррупции", о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения информирует представителя нанимателя.

Представитель нанимателя не позднее 3 рабочих дней после получения решения комиссии по конфликту интересов направляет информацию о несоблюдении (соблюдении) гражданином и работодателем требований Федерального [закона](#) "О противодействии коррупции" заявителям, а также в случае несоблюдения гражданином и работодателем требований Федерального закона "О противодействии коррупции" - в правоохранительные органы.

10. Проведение проверки осуществляется с учетом соблюдения [законодательства](#) Российской Федерации о персональных данных.