Приложение № 3

**Общие** **требования к выставочным работам и условия их хранения:**

* Работы принимаются **строго в сроки, указанные** в положении о проведение выставки в сопровождении общего списка работ в соответствии с формой заявки (приложение 1);
* К заявке **должны прилагаться акт приема-передачи работ** установленного образца (приложение 2) в двух экземплярах.
* Каждая работа должна быть подписана с указанием автора, названия работы, года создания, города или населённого пункта.
* Если работа представляет собой композицию из нескольких изделий, то каждое изделие должно иметь индивидуальную подпись, где указывается название, автор и название композиции к которой оно принадлежит. В акте приема-передачи работ должно указываться название композиции, точное количество и описание предметов этой композиции.
* **Работы должны соответствовать заявленной теме, быть качественными**, **аккуратно выполненными**, без сколов, трещин, не мятые, устойчивые или с надёжным креплением;
* Экспонаты **должны иметь крепеж**, который не должен быть виден при размещении в экспозиции;
* Графические работы должны быть оформлены в паспарту и раму под стеклом, иметь крепеж для развески;
* Живописные работы должны быть оформлены в раму и иметь крепеж для развески;
* Хрупкие и особо ценные изделия принимаются исключительно в индивидуальной упаковке, которая подразумевает безопасное хранение и транспортировку изделий;
* Работы хранятся в фондах МВЦ НОДНТ месяц после окончания выставки. Работам, оставленным свыше указанного срока, Дом народного творчества не может обеспечить надлежащее хранение.